



MICROSOFT EXCEL 2010 INICIACIÓN

OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

Objetivo general de la formación

A través de este curso de Microsoft Excel 2010 Iniciación, aprenderemos a familiarizarnos con el entorno del programa. Daremos formatos a las celdas, diseñaremos la página y la configuración de impresión. Trataremos la inserción de fórmulas y funciones básicas; e insertaremos otros objetos como gráficos, imágenes,... Por último se darán nociones básicas sobre tratamiento de datos.

DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a utilizar las funciones básicas en la hoja de cálculo de M. Excel. • Configurar la página y el diseño de impresión. • Aplicar fórmulas y funciones básicas sobre las celdas. • Insertar objetos de diversos tipo: imágenes, gráficos, cuadros de texto,... • Aprender nociones básicas sobre tratamiento de datos. Ordenar datos, filtros, tablas dinámicas. 	<p>UNIDAD 1 – ENTORNO DEL PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cinta de opciones. - Menú Archivo. - Trabajo con hojas. <p>UNIDAD 2 - FORMATOS DE CELDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuente. - Párrafo. - Bordes y rellenos <p>UNIDAD 3 – DISEÑO DE PAGINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configurar la página. - Opciones de hoja. - Áreas de impresión. <p>UNIDAD 4 – MENU DE IMPRESION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impresoras. - Resto del menú de configuración. <p>UNIDAD 5 – FORMULAS Y FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulas manuales. - Categorías de funciones - Ejemplos de funciones básicas: de texto, matemáticas, lógicas,... <p>UNIDAD 6 - GRAFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selección de datos. - Tipos de gráficos. - Modificación del formato del gráfico. <p>UNIDAD 7 – INSERCIÓN DE OBJETOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imágenes. - Smart Art, formas,... - Cuadros de texto, hipervínculos y otros.

UNIDAD 8 – TRATAMIENTO BASICO DE DATOS.

- Ordenar datos.
- Establecer filtros.
- Nociones sobre esquemas y tablas dinámicas.

Los contenidos propuestos se ajustarán a las necesidades detectadas en el transcurso de la formación en el aula.

MODALIDAD FORMATIVA

La acción formativa presentada se realizará en **modalidad presencial y con equipo informático por alumno** para garantizar el logro de los objetivos formativos.

METODOLOGÍA

La metodología del curso va a ser eminentemente práctica, con la intervenciones activas de todos los participantes, personalizada y totalmente flexible, de modo que se adapte a las necesidades específicas, y expectativas de formación tanto de la empresa como de los participantes.

RECURSOS

A los participantes en la acción formativa se les facilitará toda la documentación necesaria para el desarrollo de la acción formativa.

- Carpeta,
- Blog de notas,
- Bolígrafo,
- Material de contenidos,
- Equipo informático por participante.

DOCENTE

D. Marcos Baena Álvarez, docente experto en el área de Informática, con formación de Ingeniero Técnico y Superior en Informática y en nuevas tecnologías.

Cuenta con amplia experiencia en la docencia en el área de Ofimática, impartiendo formación, tanto en proyectos públicos como privados, en abierto y a medida para empresas, en acciones formativas como Microsoft Outlook, Microsoft Excel medio y avanzado, Microsoft Access medio y avanzado, Presentación Powerpoint, Cursos de Informática, Protección de Datos, Normativa en NNTT, Técnico en Sistemas Microinformáticos y colaboración en jornadas y seminarios relacionados con la aplicación empresarial de nuevas tecnologías. Así como experiencia en la gestión y mantenimiento informático para empresas.

DURACIÓN

La duración total del curso es de 22 horas.

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Para garantizar el máximo aprovechamiento por parte del alumno, y sea posible la compatibilidad con la actividad laboral, se ha programado la siguiente realización:

Día de Realización: Martes a jueves	
4/03/2014	De 18.00h a 20.00h
5/03/2014	De 18.00h a 20.00h
6/03/2014	De 18.00h a 20.00h
11/03/2014	De 18.00h a 20.00h
12/03/2014	De 18.00h a 20.00h
13/03/2014	De 18.00h a 20.00h
18/03/2014	De 18.00h a 20.00h
19/03/2014	De 18.00h a 20.00h
20/03/2014	De 18.00h a 20.00h
25/03/2014	De 18.00h a 20.00h
26/03/2014	De 18.00h a 20.00h

PRECIO

Para esta tipología de formación presencial el precio por participante es de sólo **190€**.

FORMACIÓN ÍNTEGRAMENTE BONIFICABLE A TRAVÉS DE LOS CRÉDITOS PARA LA FORMACIÓN CONTINUA DE LA EMPRESA